

«Автоматизированное Управление Проектами» (*APM – Automated Project Management*)

**Руководство пользователя**

**Содержание**

[Описание системы «*Automated Project Management*» 3](#_Toc163116886)

[Вход в систему 3](#_Toc163116887)

[Роли пользователей 4](#_Toc163116888)

[Администратор: 4](#_Toc163116889)

[Ответственный группы руководителей проектов: 4](#_Toc163116890)

[Руководитель проекта: 4](#_Toc163116891)

[Основные функции 4](#_Toc163116892)

[Просмотр реестра проектов: 4](#_Toc163116893)

[Создание карты проекта: 6](#_Toc163116894)

[Управление картами проекта: 6](#_Toc163116895)

[Внутренние инструменты: 6](#_Toc163116896)

## Описание системы «*Automated Project Management*»

Система «Автоматизированное Управление Проектами» (*APM – Automated Project Management*) – это система, созданная для автоматизации работы сотрудников отдела управления проектами. Система позволяет сотрудникам отдела заводить карты проекта и взаимодействовать с ними посредством внутренних инструментов.

Доступ к данной системе имеют сотрудники отдела управления проектами ООО «КСТ ЭНЕРГО ИНЖИНИРИНГ», имеющие роли в данной системе: «Администратор", "Ответственный группы администраторов проектов", "Администратор проекта".

## Вход в систему

Для доступа к системе *APM* пользователи должны иметь учетную запись с соответствующими разрешениями. Войдите в систему, используя свой логин и пароль, которые ранее были высланы на корпоративную почту.



Рисунок 1 – Форма входа в систему

## Роли пользователей

Система *APM* определяет следующие роли пользователей:

### Администратор:

Отвечает за общее управление системой, включая добавление карт проекта, управление реестрами и правами доступа других пользователей. Администратору к просмотру и взаимодействию доступны карты проекта всех групп и пользователей.

### Ответственный группы руководителей проектов:

Отвечает за управление группой администраторов проектов. Пользователь с данной ролью имеет возможность добавления карта проекта, управления реестрами. Ответственному также доступны к просмотру и управлению все карты проектов только своей группы.

### Руководитель проекта:

Отвечает за управление конкретным проектом, включая создание карт проекта и их редактирование. Администратору к просмотру доступны только созданные им записи карт проекта.

## Основные функции

### Просмотр реестра проектов:

Все роли пользователей могут просмотреть реестры с определенными записями карт проекта на главной странице, вид которой представлен ниже, на *рисунке 2* (правило отображения в зависимости от роли было представлено в пункте «Роли пользователей»).

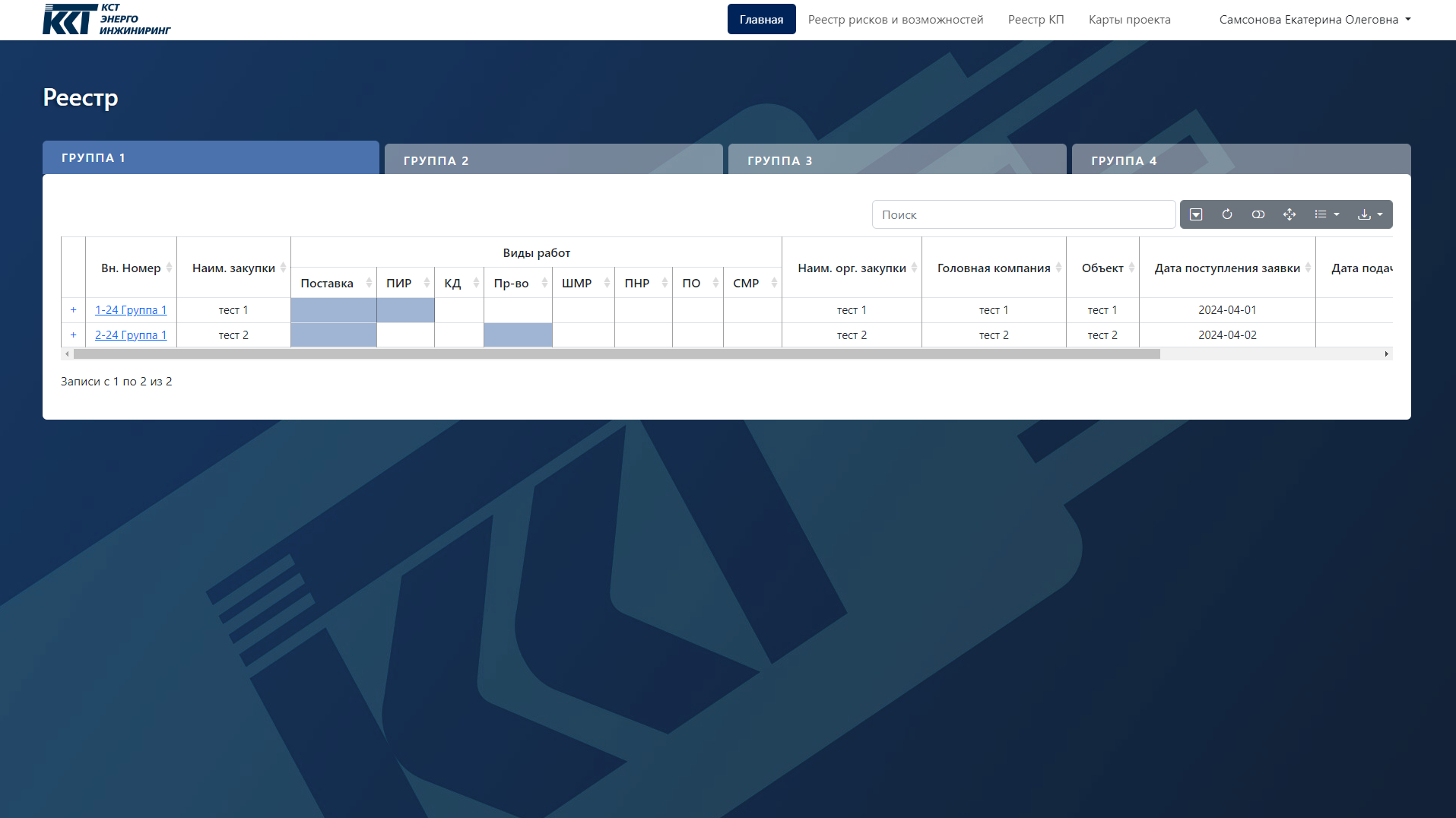


Рисунок 2 - Главная страница. Реестры проектов

У таблиц есть панель инструментов (*Рисунок 3* ):

1. Строка поискам по всем записям таблицы
2. Скрыть/показать постраничную навигацию
3. Обновить содержимое таблицы
4. Показать записи в виде карточек
5. Полноэкранный режим
6. Колонки для отображения/скрытия
7. Экспортировать данные таблицы (JSON, XML, CSV, TXT, SQL, MS-Excel)

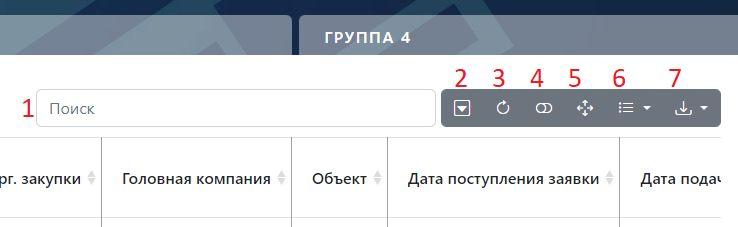


Рисунок 3 - Панель инструментов таблицы

### Создание карты проекта:

Все роли пользователей могут создавать новые проекты и управлять ими. Для создания карты проекта необходимо перейти по панели навигации вверху окна на страницу «Карты проекта». Вид страницы представлен на *рисунке 4*. По нажатию на кнопку «Добавить карту» откроется страница добавления карты проекта (*Рисунок 5*). Первый этап заполнения данных начинается с ввода общей информации по проекту и заполнения контакт листа. Продолжение заполнение остальных данных будет описано дальше.

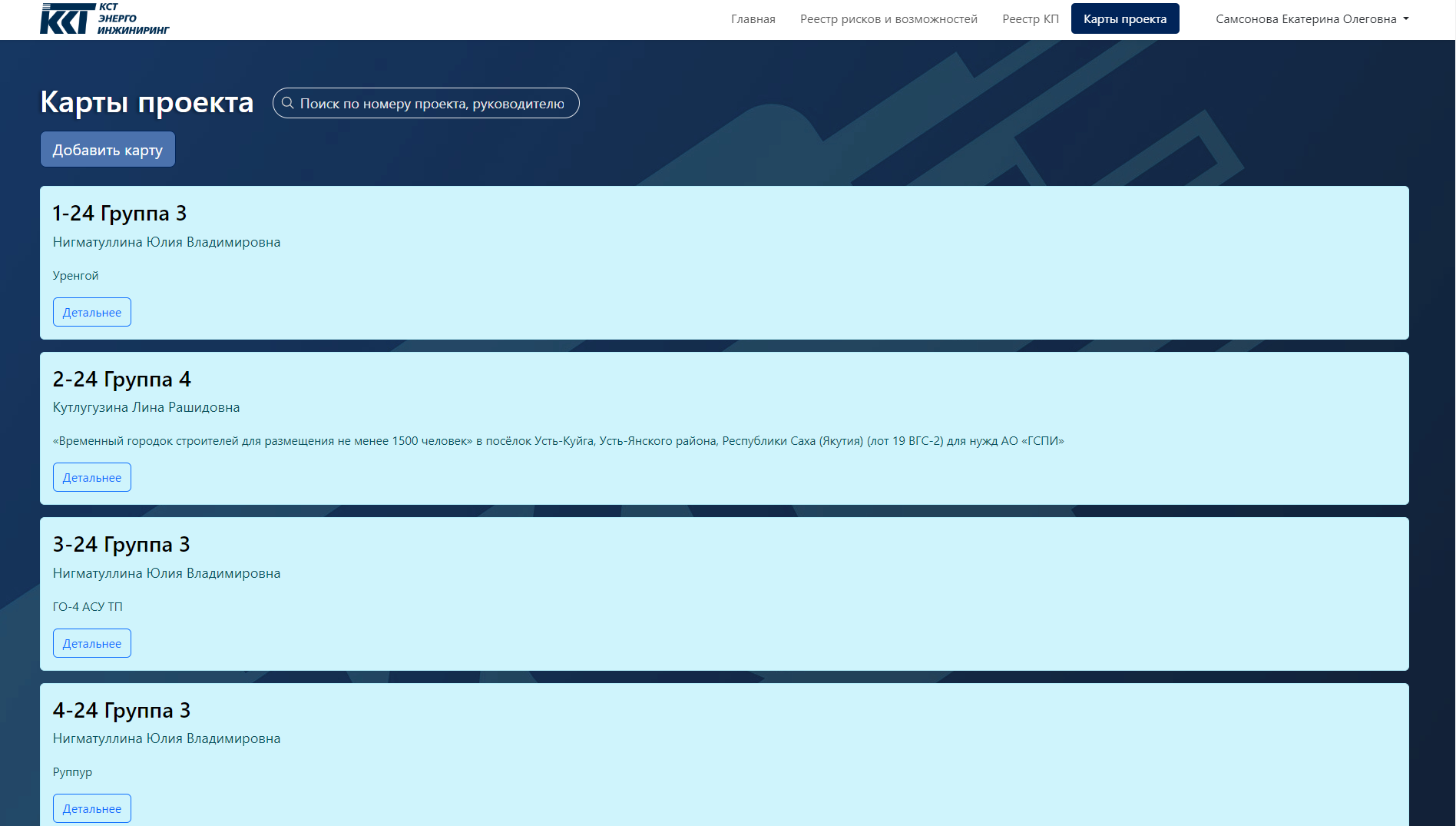


Рисунок 4 - Страница "Карты проекта"

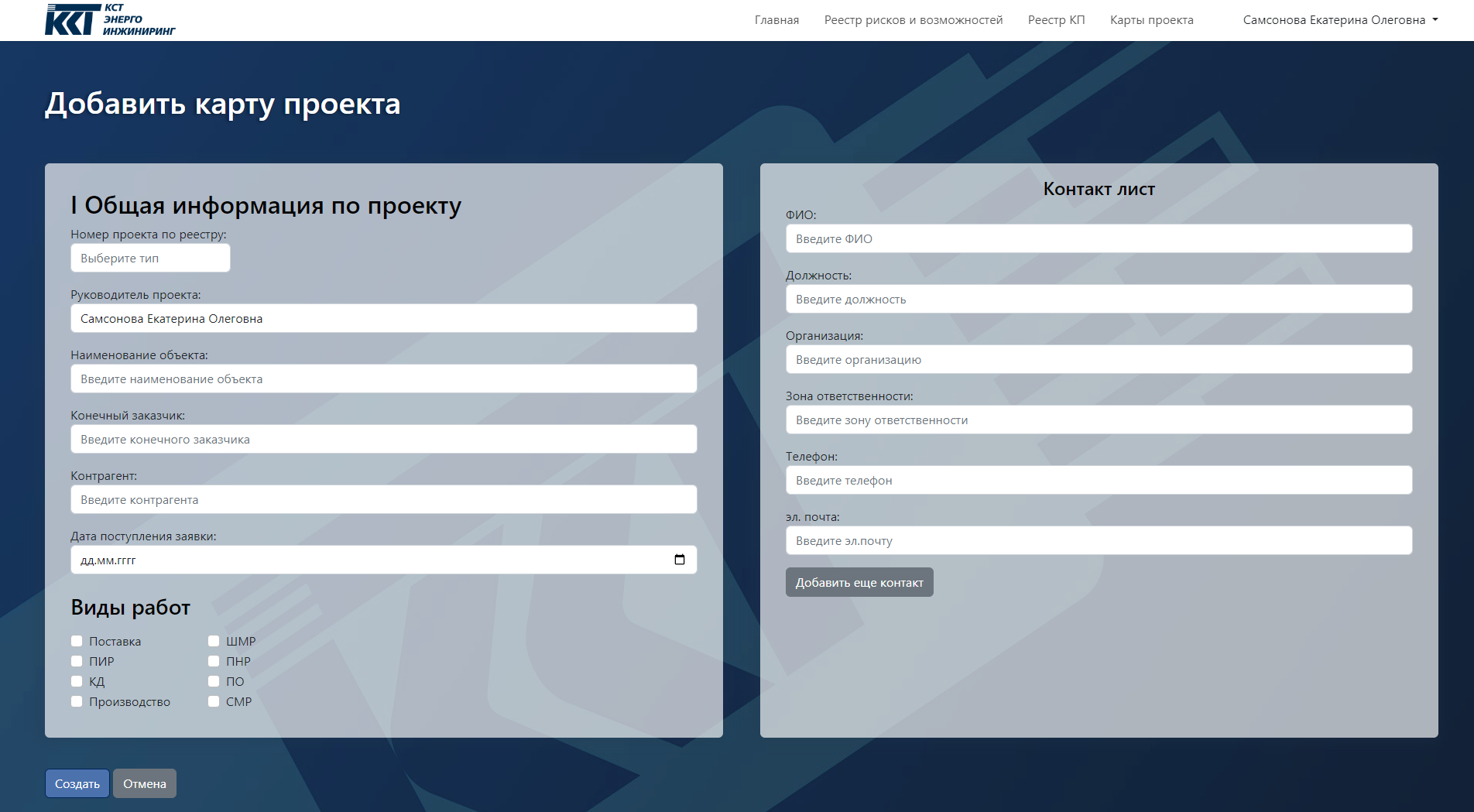


Рисунок 5 - Страница добавления карты проекта

### Управление картами проекта:

Пользователи могут создавать и редактировать карты проекта, добавлять задачи, устанавливать сроки выполнения и отслеживать прогресс.

### Внутренние инструменты:

Система предоставляет внутренние инструменты для взаимодействия с картами проекта, такие как комментарии, уведомления и отчеты.